

Al **Dirigente Scolastico**  
dell' I.I.S. "G.B. Vico - UMBERTO I - R. GAGLIARDI"  
Viale dei Platani, 180  
97100 Ragusa (RG)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_  
Cognome Nome Città

il \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
data fisso/cell obbligatorio

**chiede il rilascio, a proprio nome, di una skills card**  NUOVA ECDL  ECDL Cert-LIM

A tal proposito segnala di essere residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Città

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Via/Corso/Piazza/C.da

che il proprio Codice Fiscale è il seguente \_\_\_\_\_  
obbligatorio

ed inoltre di possedere il seguente titolo scolastico  Scuola dell'obbligo;  Scuola media superiore;  
 Studente universitario  Laurea.

ed attualmente risulta essere  Studente  Lavoratore dipendente;  
 Lavoratore autonomo;  Pensionato  In cerca di occupazione.

*Di norma il rilascio delle skills-card avviene entro un mese dalla richiesta. È obbligatoria la compilazione di tutti i campi ad eccezione del recapito telefonico e dell'e-mail. Sarà cura del richiedente provvedere al ritiro della skills-card senza alcuna comunicazione da parte della Scuola.*

**chiede l'iscrizione ai seguenti esami per l'ECDL** per la sessione del \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_

<input type="checkbox"/> ECDL Core		<input type="checkbox"/> NUOVA ECDL	
<input type="checkbox"/> <b>Modulo 1</b>	Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione	<input type="checkbox"/> Computer Essentials	<input type="checkbox"/> Using Databases
<input type="checkbox"/> <b>Modulo 2</b>	Uso del computer e gestione dei file	<input type="checkbox"/> Online Essentials	<input type="checkbox"/> Web Editing
<input type="checkbox"/> <b>Modulo 3</b>	Elaborazione testi	<input type="checkbox"/> Word Processing	<input type="checkbox"/> Image Editing
<input type="checkbox"/> <b>Modulo 4</b>	Fogli elettronici	<input type="checkbox"/> Spreadsheets	<input type="checkbox"/> Cad2D
<input type="checkbox"/> <b>Modulo 5</b>	Database	<input type="checkbox"/> IT Security	<input type="checkbox"/> CAD3D
<input type="checkbox"/> <b>Modulo 6</b>	Strumenti di presentazione	<input type="checkbox"/> Presentation	<input type="checkbox"/> GIS
<input type="checkbox"/> <b>Modulo 7</b>	Reti informatiche	<input type="checkbox"/> Online Collaboration	
<input type="checkbox"/> <b>ECDL -Update</b>		<input type="checkbox"/> Advanced Word Processing	<input type="checkbox"/> Health
		<input type="checkbox"/> Advanced Spreadsheet	<input type="checkbox"/> Project Planning
<input type="checkbox"/> <b>ECDL - Cert-LIM</b>		<input type="checkbox"/> Advanced Database	<input type="checkbox"/> Multimedia
		<input type="checkbox"/> Advanced Presentation	<input type="checkbox"/> Smart-DCA

Si segnala che la propria skills card è \_\_\_\_\_.

*Di norma la prenotazione degli esami, previo possesso della skills-card, dovrà essere effettuata una settimana prima della data fissata per la sessione di esami e sarà cura del richiedente verificare, il giorno precedente la data prevista per l'esame, il corretto inserimento, in elenco della propria iscrizione sollevando quindi l'Istituto da qualsiasi responsabilità nel caso non si renda possibile sostenere gli esami alla data richiesta e ciò senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Istituto nei confronti del richiedente. Il candidato si presenterà, alla data prevista per la sessione di esame, munito di skills-card e documento di riconoscimento all'orario fissato per l'inizio della sessione, non si possono sostenere esami fuori dagli orari previsti per la sessione.*

**Si allega** copia del bonifico delle tasse di iscrizione, a favore dell'I.I.S. "G.B.Vico - Umberto I - R. Gagliardi", effettuato sul c/c bancario cod. **IBAN IT 58 D 03019 17001 000008100738**, presso l'istituto cassiere, Credito Siciliano, per un importo complessivo di € \_\_\_\_\_,00.

**Si dichiara** di avere diritto alle eventuali agevolazioni riservate alla scuola/MIUR  SI.

*La presente richiesta deve essere consegnata presso la segreteria dell'ITG negli orari di ufficio. È possibile anticipare la richiesta via fax al 1782213818 o per e-mail all'indirizzo [responsabile.ecdl@tiscali.it](mailto:responsabile.ecdl@tiscali.it) a condizione di consegnarne l'originale al momento dell'esame.*

Ragusa, \_\_\_\_\_

Il Richiedente